

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№26 от 26.06.2026 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2026 г. № 311
с. Лаврентия

О создании межведомственной комиссии по приёмке образовательных организаций Чукотского муниципального района к 2026-2027 учебному году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 22 июня 2026 года № 01-21/419 «О подготовке образовательных организаций Чукотского автономного округа к новому 2026-2027 учебному году», в целях своевременной подготовки образовательных организаций к началу учебного года и организованного проведения приёмки образовательных организаций Чукотского муниципального района к новому 2026-2027 учебному году Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по приёмке образовательных организаций Чукотского муниципального района к новому 2026-2027 учебному году (далее - Межведомственная комиссия) в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Межведомственной комиссии провести приёмку образовательных организаций Чукотского муниципального района на готовность к новому 2026-2027 учебному году в срок до 15 августа 2026 года.
3. Руководителям образовательных организаций Чукотского муниципального района (Александров А.А., Бухинов А.П., Данилова М.Ю., Дровозовов Г.Н., Дягилева Н.Г., Набережных Е.В., Пыккын А.Ю., Рожицкая Н.А., Харисов Р.Р.):
 - 3.1. в срок до 15.08.2026 года обеспечить подготовку зданий и сооружений образовательных организаций к приёмке и предоставить акты приёмки на подпись межведомственной комиссии;
 - 3.2. организовать проведение испытаний спортивного и тренажерного оборудования в спортивных залах, спортивных площадках, детских игровых сооружений, проверку соответствия оборудования и надёжности его установки требованиям безопасности, а также испытания электрооборудования и систем вентиляции;
 - 3.3. провести комиссионную приёмку готовности пищеблоков, спортивных залов, мастерских, спортивных площадок образовательных организаций к новому учебному году.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Осипов О.М.).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район
от 23.06.2026 года № 311

СОСТАВ

межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений Чукотского муниципального района к началу нового 2026-2027 учебного года

- | | |
|-----------------|--|
| Осипов О.М. | - председатель комиссии, исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Садыкова Г.А. | - заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности заместителя начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальника отдела образования; |
| Смирнов Е.А.* | - начальник пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденское» (по согласованию); |
| Ползунов П.В.* | - начальник отделения надзорной деятельности по Чукотскому району Главного управления МЧС по Чукотскому автономному округу (по согласованию); |
| Храпатый А.В.* | - исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Айсберг» |
| Эттытегина Л.А. | - глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия; |
| Калашников В.Н. | - глава муниципального образования сельское поселение Лорино; |

Кергинват А.Р.	-	глава муниципального образования сельское поселение Нешкан;
Карева В.А.	-	глава муниципального образования сельское поселение Уэлен;
Икуп Н.Н.	-	глава муниципального образования сельское поселение Энурмино;
Лоскутова Т.А.	-	глава муниципального образования сельское поселение Инчоун

*или лица, замещающие указанных должностных лиц.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2026 г. № 312
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в целях реализации Подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Чукотском муниципальном районе и не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 г. № 489, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.07.2025 г. № 225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2025 году».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (О.М. Осипов).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 24.06.2026 г. № 312

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к предоставлению отчетности;
- г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Чукотском муниципальном районе и не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 г. № 489 (далее – Программа), а также возмещения затрат:

- связанных с предоставлением услуг на организацию и проведение мероприятий на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в сфере культуры и молодежной политики Получателем, осуществляющим в соответствии с учредительными документами, виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированной некоммерческой организации – Местная общественная организация Чукотского района «Этнокультурный и туристический центр «Созидариум» (далее – Получатель), осуществляющий деятельность на территории Чукотского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 г. № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю, в целях возмещения затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году по созданию условий для повышения качества услуг в сфере культуры путем взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского муниципального района и осуществляющими деятельность в сфере культуры и молодежной политики.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

11) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 1 марта текущего года включительно в Уполномоченный орган следующие документы:

- справки, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом) подтверждающей, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при необходимости);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки;

- справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий и бюджетных инвестиций, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (копия решения о назначении или об избрании на должность), а при подписании заявления представителем — доверенность;

- документы, подтверждающие отсутствие факта реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства или приостановки деятельности.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 6 марта текущего финансового года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.

8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 1 марта текущего финансового года следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- смета финансирования на 2026 год;

- карточка организации с указанием банковских реквизитов.

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной Получателем информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;

- 4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;
 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с:

- предоставлением услуг на организацию и проведение мероприятий на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в сфере культуры и молодежной политики Получателем, осуществляющим в соответствии с учредительными документами, виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.7. Размер субсидии на возмещение затрат определяется по формуле:

$$C_i = V \times (P_i / P_o), \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, представляемой Получателю субсидии, рублей;

V - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие «Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики», рублей;

P_i - общая плановая потребность в средствах Получателя субсидии, подавших заявки на получение субсидии в текущем году, рублей.

P_o - общая плановая потребность в средствах Получателя субсидии, подавших заявки на получение субсидии в текущем году, рублей.

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости):

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае непоступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главным распорядителем как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Местной общественной организации Чукотского района «Этнокультурный и туристический центр «Созидариум».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Число участников соревнований по волейболу, баскетболу, мини-футболу на Кубок Главы МО ЧМР	Человек	150
Число участников акций, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Человек	500
Число участников экологических Акции «Зеленая Весна», «Чистый берег», «День дружных соседей», «Чистый поселок»	Человек	100

Число участников Всероссийских соревнований – Декада спорта и здоровья, Лыжня России, Кросс Наций, Оранжевый мяч, День ходьбы	Человек	100
Число участников мероприятий по оказанию поддержки участникам СВО, их семьям	Человек	30

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется один раз в полугодие – в июне и в ноябре в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.15.2. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления субсидии по возмещению затрат по созданию условий для повышения качества услуг в сфере культуры путем взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского муниципального района и осуществляющими деятельность в сфере культуры и молодежной политики Получатель предоставляет до 15 июня текущего финансового года и до 15 ноября текущего финансового года в Уполномоченный орган:

1) Письменное обращение в произвольной форме;

2) Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры на оказание услуг, акт выполненных работ или оказанных услуг, товарно-транспортная накладная (ТТН), универсальный передаточный документ (УПД), счета на оплату, счёт-оферта, платежное поручение).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанного в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о предоставлении субсидии. Перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности, предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в Порядке, установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии путем направления официального письма на адрес электронной почты Получателя, почтовым отправлением либо нарочным способом, с указанием причин отказа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях, определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Сведения о Получателе субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки Местной общественной организации Чукотского района «Этнокультурный и туристический центр «Созидариум».

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, что в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата		

Приложение 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии) _____

(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____ (Получатель субсидии)

с. Лаврентия

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в

Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок) согласно предоставленных в адрес Уполномоченного органа документов от *(Получатель субсидии)* на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют *(не соответствуют - указать причины отказа)* требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;
- факт недостоверности предоставленной информации не установлен *(установлен – указать причины)*;
- документы предоставлены в полном объеме *(не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы)*;
- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен *(нарушен – указать на какой срок)*.

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении *(отказе)* субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на *(наименование субсидии)* *(наименование Получателя)* в _____ году.

Руководитель

Подпись

ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2026г. № 313

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 17.06.2025 г. № 208

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководствуясь Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.06.2025г. №208 «Об утверждении «Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»» следующие изменения:
 - Приложение 1 «План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;
 - Муниципальному казенному учреждению «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (Осадчей И.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района (www.chukotraion.ru).
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 24.05.2026г. № 313

«Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 17.06.2025г. № 208

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Раздел 1. Общие положения, цели и задачи и организация работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1. Общие положения

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - План) разработан в целях координации деятельности должностных лиц администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация МО ЧМР), ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.2. В настоящем плане под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) тепло потребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) тепло потребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) тепло потребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- причинение вреда третьим лицам; -разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
- отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

1.4. Основными задачами являются обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

1.5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС);
- разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженернотехнических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;
- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;
- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);
- доводить до диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

1.6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.7. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт тепло потребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения тепло потребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт тепло потребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Плана являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов теплоснабжения;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения;
- минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения.

2.2. Задачами Плана являются:

- приведение в готовность служб по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация и обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

3. Организация работ

3.1. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения. Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта во взаимодействии с должностными лицами Администрации МО ЧМР.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне - ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий, дежурная диспетчерская служба (далее ДДС) организаций, расположенных на территории муниципального образования, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);
- на объектовом уровне - дежурно-диспетчерская служба организации.

3.2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения. В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов ресурсоснабжающих организаций. Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

- Резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования;
- Резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

3.3. Порядок действий по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию и диспетчера ЕДДС в течении 30 минут с момента происшествия, чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

О сложившейся обстановке администрация информирует население через средства массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в сети Интернет. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе Администрации МО ЧМР, диспетчеру ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует руководитель организации во взаимодействии с должностными лицами Администрации МО ЧМР.

Таблица №1

Перечень возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала:

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабные аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии.	Остановка работы источника тепловой энергии.	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации. Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии - 1 час.
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии	Ограничение работы источника а тепловой энергии.	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру ресурсоснабжающей организации и организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии – 4 часа.
Прекращение подачи топлива. Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии. Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях.			Местный (топливо-уголь)	Сообщить о прекращении подачи топлива дежурному диспетчеру ресурсоснабжающей организации. Организовать переход на резервное топливо. При отсутствии резервного топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии- 2 часа.
Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника а тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Объектовый	Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижения отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла, организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и других организаций. Время устранения аварии-24 часа.
Предельный износ сетей	Порыв на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Объектовый	При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания, силами персонала своей организации и других организаций. Время устранения аварии-8 часов.
		Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и других организаций. Время устранения аварии-2 часа.

4. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций

4.1. Обязанности дежурного диспетчера теплоснабжающей (теплосетевой) организации. Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации:

- при получении извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя;
- при аварии до прибытия и в отсутствие руководителя своей организации выполняет обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварии.
- обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения;

4.2. Обязанности руководителя теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

Руководитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации:

- руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;
- организует в случае необходимости своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;
- обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации;
- держит постоянную связь с руководителем работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия.
- систематически информирует ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации;
- до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии самостоятельно руководит ликвидацией аварийной ситуации.

4.3. Обязанности ответственного руководителя Администрации МО ЧМР работ по ликвидации аварийной ситуации:

- ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и руководит работами по спасению людей и ликвидации аварии;

б) организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям и постоянно находится на нем. В период ликвидации аварии на командном пункте могут находиться только лица, непосредственно участвующие в ликвидации аварии;

в) проверяет, вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица;

г) контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, своих распоряжений и заданий;

д) контролирует состояние отключенных от теплоснабжения зданий;

е) дает соответствующие распоряжения представителям взаимосвязанных с теплоснабжением, по коммуникациям инженерным службам;

ж) дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожающих жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку;

и) докладывает (вышестоящим руководителям и органам) об обстановке и при необходимости просит вызвать на помощь дополнительные технические средства и ремонтные бригады.

5. Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций.

5.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район, ответственные лица, указанные в Разделе № 3 настоящего Плана, должны быть оповещены:

5.1.1. Дежурный диспетчер теплоснабжающей (теплосетевой) организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:

- принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;
- при необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей;
- фиксирует в оперативном журнале;
- время и дату происшествия;
- место происшествия (адрес);

- тип и диаметр трубопроводной системы;

- определяет объем последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, учреждений социальной сферы и т.д.); Доводит, с применением средств связи, полученную информацию до руководителя аварийной бригады;

- определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами теплоснабжающих организаций и администрации;

- оповещает: начальника аварийно-диспетчерской службы организации, руководителя организации.

- осуществляет контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.

5.1.2. Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещения аварии

5.1.3. Руководитель теплоснабжающей (теплосетевой) организации в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация в течение 30 минут со времени возникновения аварии оповещает заместителя Администрации МО ЧМР, либо лицо его замещающего на данный момент. Ему сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

5.1.4. Ответственный руководитель администрации муниципального образования по истечении 2 часов, в случае не устранения аварийной ситуации:

- оповещает Главу администрации муниципального образования;
- лично пребывает на место аварии для координации ремонтных работ.

5.1.5. Глава администрации муниципального образования в случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей:

- через управляющие компании и местную систему оповещения и информирования оповещает жителей, которые проживают в зоне аварии;

- в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных средств к ремонтным работам;

- создает и собирает штаб по локализации аварии, лично координирует проведение работ по угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха).

6. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае, если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения).

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется руководителем теплоснабжающей организации.

Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурнодиспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает любым доступным способом о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии - не более 60 мин. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблице. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения

п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м	
		до 2	более 2
1	Отключение водоснабжения	8	12

б) на объектах теплоснабжения

п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	2 часа	20	18	15	15
2	Отключение отопления	4 часа	19	15	15	15
3	Отключение отопления	6 часов	18	15	15	10
4	Отключение отопления	8 часов	17	15	10	10

в) на объектах электроснабжения

п/пН	Наименование технологического нарушения	Время устранения
1	Отключение электроснабжения	2 часа

При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров аварии;

- определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне;

- организовать предотвращение развития аварии;

- принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в зоне работы;

- получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании электронного моделирования;

- определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;

- определяет необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии.

7. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

При организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации последствий аварий на объекте производится расчет необходимых для этого сил и средств.

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуации требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются:

резервы финансовых средств и материально-технического обеспечения ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются и утверждаются нормативным правовым актом. Ответственность за создание резерва финансовых средств и контроль за их расходованием возлагается на руководителя организации.

Материально-технические средства, задействованные в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварий, используются только для обеспечения операций по локализации и ликвидации последствий аварий на объекте.

К работам при ликвидации последствий аварийных ситуации привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно.

Раздел 2. Краткая характеристика МУП «Айсберг» и оценка возможной обстановки на его территории.

(информация не для общего доступа)

1.1. Структурные элементы МУП «Айсберг», их характеристика. Перечень потенциальных опасностей на объекте и прилегающей к нему территории.

Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - МУП «Айсберг») создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 ноября 2012 г. № 52.

Учредителем МУП «Айсберг» и собственником его имущества является муниципальное образование Чукотский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МУП «Айсберг» осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

МУП «Айсберг» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

МУП «Айсберг» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, не отвечает по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

МУП «Айсберг» подотчетно Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

Основной целью деятельности МУП «Айсберг» является оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

МУП «Айсберг» осуществляет следующие виды деятельности:

производство, передача и распределение электрической энергии;

производство, передача и распределение тепловой энергии и горячей воды;

сбор, очистка и распределение воды, подвоз воды;

сбор и вывоз твердых коммунальных отходов;

сбор и вывоз жидких бытовых отходов;

содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

МУП «Айсберг» осуществляет свою деятельность в Чукотском муниципальном районе.

МУП «Айсберг» состоит из 6 участков.

Штатная численность (замещение) работников, участков и их месторасположение приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Юридический
МУП «Айсберг»: 689300, округ, Чукотский Лаврентия, ул. Дежнева, д. Административно-МУП «Айсберг» административном здании, шлакоблочной конструкций прочности. Занимаемая составляет – 189 кв.м.
Участки, управления МУП муниципального районе: с. Лаврентия. Котельная №1

№ п/п	Наименование управления, филиала, участка	Численность работников (замещение) всего, чел.	Направление от окружного центра г. Анадырь	Расстояние по прямой	
				До районного центра	До окружного центра
<i>Чукотский муниципальный район</i>					
1	Участок «Лаврентия»	118	восток	райцентр	543
2	Участок «Лорино»	74,3	восток	40	510
3	Участок «Уэлен»	43,5	восток	84	605
4	Участок «Нешкан»	45	восток	270	502
5	Участок «Энурмино»	28,5	восток	157	540
6	Участок «Инчоун»	22	восток	145	587

адрес и местонахождение Чукотский автономный муниципальный район, с. 48, тел. (42736) 2-26-45.

управленческий персонал размещается в 3-х этажном выполненном из с достаточным запасом площадь территории

включённые в состав «Айсберг» в Чукотском

Производительность котельной, 7,74 Гкал/ч. Тип и количество котлов - КСВм-1,5К – 6 шт..

Котельная №2

Производительность котельной, 4,92 Гкал/ч. Тип и количество котлов - КВм-2.0 – 2 шт., КВм-1,74 – 1 шт..

Котельная №3

Производительность котельной, 3 Гкал/ч. Тип и количество котлов - КВм-1.74 – 2 шт..

Сеть теплоснабжения (горячее водоснабжение) представляет собой открытую систему теплоснабжения, метод прокладки надземный, общая протяженность 6,31 км.

Водозабор с.Лаврентия расположен в 275 м. от с. Лаврентия. Общая площадь земельного участка составляет 7507 кв.м., застроенная 343,5 кв.м. Имеет на территории 4 здания, выполненных из металлоконструкций. На территории расположены резервуары чистой воды, РВС - 200 - 2 шт., РВСС - 200 - 2 шт.;

Дизельная электростанция (ДЭС) с.Лаврентия, ул.Набережная, д.9. Номинальная мощность дизель-генераторных установок (ДГУ) – 6 352 кВт; в эксплуатации 7 ДГУ (VPC906С – 2 шт., КАС-500, С1400 D5 – 2шт., TOP-800 и VPC1120). ДГУ вырабатывают уровень напряжения НН (0,4 кВ), трансформаторами (1000 кВт – 4 шт.) электроэнергия преобразуется в уровень напряжения СН-2 (6 кВ) для дальнейшей передачи в сеть. Номинальная мощность ДЭС – 4 000 кВт. На территории расположены резервуары для хранения ГСМ, РГС - 50 - 2 шт.;

Автотранспортный участок расположен в черте с. Лаврентия. Площадь застроенная 1379,8 кв.м. Имеет на территории 2 здания, выполнено из шлакоблока, 15 единиц техники;

Участок «Лорино»:

Котельная №1

Производительность котельной, 5,16 Гкал/ч. Тип и количество котлов - 4: КВм-2,0К – 3 шт..

Котельная №2

Производительность котельной, 5,16 Гкал/ч. Тип и количество котлов - 4: КВМ-2,0К – 3 шт..

Сеть теплоснабжения (горячее водоснабжение)

Протяженность трубопроводов тепловых сетей в двухтрубном исчислении – 3,63 км. прокладка надземная, открытая система теплоснабжения.

Дизельная электростанция (ДЭС) с.Лорино, ул.Енок, д.22б. Номинальная мощность дизель-генераторных установок (ДГУ) – 2 800 кВт; в эксплуатации 5 ДГУ (С700D5 – 2 шт., КАС-500 – 2 шт. и VPC890С). ДГУ вырабатывают уровень напряжения НН (0,4 кВ), трансформаторами (1000 кВт – 2 шт.) электроэнергия преобразуется в уровень напряжения СН-2 (6 кВ) для дальнейшей передачи в сеть. Номинальная мощность ДЭС – 2 000 кВт.

Склад ГСМ, РГС – 50 - 5 шт., РГС - 25 - 4 шт.

Автотранспортный участок расположен в черте с. Лорино. Площадь застроенная 300 кв.м., 8 единиц техники.

Участок «Уэлен»:

Котельная № 29, с. Уэлен. Производительность котельной, 5,16 Гкал/ч. Тип и количество котлов - 4: КСВМ-1,5К – 4 шт., Протяженность трубопроводов тепловых сетей в двухтрубном исчислении – 2,96 км. прокладка надземная, открытая система теплоснабжения.

Дизельная электростанция (ДЭС) с.Уэлен, ул.Ленина, д.61а. Номинальная мощность дизель-генераторных установок (ДГУ) – 2 220 кВт; в эксплуатации 4 ДГУ (КТА38-G5, TOP 525 – 2 шт. и КТАА 19-G6А). ДГУ вырабатывают уровень напряжения НН (0,4 кВ), трансформаторами (630 кВт – 2 шт.) электроэнергия преобразуется в уровень напряжения СН-2 (6 кВ) для дальнейшей передачи в сеть. Номинальная мощность ДЭС – 1 260 кВт.

Автотранспортный участок расположен в черте с. Уэлен. 3 объекта, площадь застроенная 391,3 кв.м., 10 единиц техники.

Участок «Нешкан»:

Котельная

Производительность котельной, 3,21 Гкал/ч. Тип и количество котлов - КВр-1,25 – 3 шт..

Сеть теплоснабжения в двухтрубном исчислении – 2,29 км. прокладка надземная, открытая система теплоснабжения.

Дизельная электростанция (ДЭС) с.Нешкан, ул.Набережная, д.18. Номинальная мощность дизель-генераторных установок (ДГУ) – 1 370 кВт; в эксплуатации 4 ДГУ (VPC230С, TOP 580, TOP 525 и АС-280-КМ).

Автотранспортный участок расположен в черте с. Нешкан. 2 объекта, площадь застроенная 286,3 кв.м. 6 единиц техники.

Участок «Энурмино»:

Котельная с.Энурмино,. Производительность котельной, 0,240 Гкал/ч. Тип и количество котлов - 2: КВр-0,12К– 1 шт., КВр-0,12К– 1 шт.. Протяженность трубопроводов тепловых сетей в двухтрубном исчислении – 0,21 км. прокладка надземная, закрытая система теплоснабжения.

Дизельная электростанция (ДЭС) с.Энурмино. Номинальная мощность дизель-генераторных установок (ДГУ) – 800 кВт; в эксплуатации 4 ДГУ (TOP 300 – 2 шт., КАС-250 и TOP-125).

Автотранспортный участок расположен в черте с. Энурмино. 1 объект, площадь застроенная 300 кв.м. 5 единиц техники.

Участок «Инчоун»:

Котельная с.Инчоун,. Производительность котельной, 0,268 Гкал/ч. Тип и количество котлов - 2: КВр-0,16К– 1 шт., КВр-0,2К– 1 шт.. Протяженность трубопроводов тепловых сетей в двухтрубном исчислении – 0,31 км. прокладка надземная, закрытая система теплоснабжения.

Сети водоснабжения, протяженность 0,31 км., прокладка надземная.

Дизельная электростанция (ДЭС) с.Инчоун, ул.Морзвербоев, д.19. Номинальная мощность дизель-генераторных установок (ДГУ) – 820 кВт; в эксплуатации 5 ДГУ (АД-200 – 3 шт. и С150D5 – 2 шт.).

Автотранспортный участок расположен в черте с. Инчоун. 1 объект, площадь застроенная 241,1 кв.м. 2 единиц техники.

1.2. Краткая оценка возможной обстановки на объекте при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.2.1. Чрезвычайные ситуации техногенного характера возможны:

а) при возникновении пожаров на объектах МУП «Айсберг»:

При возникновении пожара в котельной горение может происходить внутри котельной, на крыше котельной (горение битумного покрытия на бетонной кровле, горение сухой травы (мха), горение вокруг дымовой трубы), за пределами здания котельной (возгорание на транспортной ленте, на складе угля рядом с котельной).

В зависимости от времени обнаружения пожара возможные последствия будут носить различный характер. В результате от огня может пострадать оборудование котельной и помещение внутри по всей площади, произойти разрушение обмуровки, разрушение газохода, удушье обслуживающего персонала, возможный травматизм обслуживающего персонала, взрыв газовой смеси в помещении котельной, аварийная остановка котлов и самой котельной в случае выхода из строя топки или самого котла; выхода из строя предохранительных клапанов; прекращения действия всех питательных устройств; спуска воды из котла.

Для ликвидации аварийной ситуации потребуются принятие решений: о ремонте или строительстве новой котельной на угольном топливе или поставке готовой модульной котельной.

Обеспечение выполнения решений по ремонту котельной потребует большого объема привлечения финансовых затрат, материальных и ресурсов по организации доставки запасных частей и комплектующих для проведения монтажа и установки оборудования и времени на ввод в эксплуатацию котельной.

Пожар в котельной принесёт серьёзный материальный ущерб МУП «Айсберг», как эксплуатирующей организации котельной и здания в целом, но и может стать причиной нанесения вреда здоровью и привести к человеческим жертвам в случае несвоевременно принятых мер по тушению пожара.

Медицинские потери по числу пострадавших прогнозируются в пределах наибольшей работающей смены в котельной. Работники могут получить лёгкие поражения (ожоги кожного покрова, дыхательных путей, отравление продуктами горения).

При возникновении пожара на дизельной электростанции (ДЭС) возгорание может произойти в машинном зале и на самих дизель-генераторах, в щитовой дизельной электростанции, в расходном резервуаре, а также рядом расположенных вспомогательных сооружений.

Пожар на ДЭС может привести к прекращению электроснабжения промышленных и социальных объектов и самого сельского посёлка, к уничтожению огнём здания ДЭС и его оборудования, а также рядом расположенных вспомогательных сооружений.

Пожар на ДЭС может возникнуть и получить развитие из-за:

неудовлетворительного противопожарного состояния в помещении ДЭС (проливы топлива и масла);

отсутствия наблюдения и контроля со стороны эксплуатационного персонала за зоной технологической галереи, с действующими кабелями, топливо и маслопроводами, а также разливами ГСМ под местом проведения сварочных работ:

грубейших нарушений правил пожарной безопасности (ППБ) при проведении на дизельных генераторах ремонтных, сварочных работ персоналом ДЭС;

несоблюдения требований ППБ персоналом ДЭС по подготовке места работ и по допуску персонала к работе с действующим оборудованием;

неумелых действиях персонала ДЭС при тушении возникшего пожара и неисправности первичных средств пожаротушения.

Погибших и пострадавших в результате возгорания не прогнозируется.

Для ликвидации последствий возгорания с полным восстановлением схемы энергоснабжения посёлка потребуется приобретение и доставка из соседних новой электростанции или доставка недостающих дизельных генераторов из соседних посёлков, взамен сгоревших.

На ориентировочные сроки поставки и начало монтажа могут повлиять не только трудозатраты по доставке и наладке электрооборудования, но и плохие погодные условия.

При возникновении пожара в резервуарном парке склада ГСМ: Главная причина возникновения пожаров в резервуаре – несоблюдение техники безопасности. Например, нарушение правил эксплуатации транспортных средств, применение источников открытого огня вблизи опасных объектов (сварочные, огневые работы, курение). Другие возможные причины пожара в резервуарном парке нефтепродуктов:

- Нарушение герметичности элементов конструкции: фланцев, задвижек;
- Перелив нефтепродукта при несрабатывании системы контроля уровня;
- Пропитка теплоизоляции на трубопроводах горючей и легковоспламеняющейся жидкостью;
- Статическое или атмосферное электричество (молния, искра статического разряда).

Последствиями пожара в резервуарном парке нефтепродуктов могут быть: вскипание, выброс, разгерметизация горящего и соседнего резервуара, взрыв.

Пожары в складских, производственных, административных помещениях, где размещаются работники административно-управленческого персонала (АУП), участков МУП «Айсберг», местах открытого хранения веществ и материалов могут возникать по следующим основным причинам:

- неосторожное обращение с огнем;
- несоблюдение правил эксплуатации производственного оборудования;
- нарушение правил безопасности при эксплуатации электрооборудования и электроустановок;
- эксплуатация неисправного оборудования;
- неисправность электросети и электроприборов;
- самовозгорание веществ и материалов;
- разряды статического электричества;
- грозовые разряды;
- некачественное строительство зданий и сооружений;
- пренебрежение правилами техники безопасности и ППБ;
- поджоги и террористические акты.

По классу функциональной пожарной опасности здания, принадлежащие МУП «Айсберг» (сооружения, строения, пожарные отсеки и части зданий, сооружений, строений - помещения или группы помещений, функционально связанные между собой), в зависимости от их назначения, а также от возраста, физического состояния и количества людей, находящихся в здании или сооружении различны.

Наиболее опасны пожары в административных зданиях. Как правило, внутренние стены облицованы панелями из горючего материала. Потолки также выполнены из горючих древесных плит, зачастую имеющих низкую огнестойкость. При горении этих материалов выделяется ядовитый дым, содержащий множество вредных для здоровья веществ.

Риск фатальных исходов (получение человеком той или иной степени поражения) от пожаров составляет примерно 8Ч10 – 5 чел./год.

Степень поражения работников прогнозируется:

при пожаре в административных помещениях – лёгкие поражения (ожоги кожного покрова, дыхательных путей, отравление углекислым газом) в рабочее время до 3-х человек, ночью (сторож, вахтёр) - 1-2 человека.

при пожаре в котельной, ДЭС, на складах ГСМ, складских помещениях – в пределах наибольшей работающей смены 1 -7 человека.

б) При взрывах на опасных производственных объектах (пожаро-взрывоопасных) объектах:

Производственные объекты МУП «Айсберг» отнесены к категории опасных производственных объектов IV класса, исходя из количества опасных веществ не более 1000 тонн (склады ГСМ, расходные резервуары для хранения ГСМ, расходные баки, расположенные в непосредственной близости от дизельгенераторов).

К авариям на ПВО относятся: пожары с последующим взрывом газообразных (сжиженных) углеводородных продуктов, топливно-воздушных смесей, угольной пыли и других взрывоопасных веществ.

Анализ чрезвычайных ситуаций техногенного характера позволяет все взрывы на промышленных предприятиях и складах хранения разделить на две группы - в открытом пространстве и производственных помещениях.

В открытом пространстве возможны взрывы газозвушных смесей (ГВС), образующихся при разрушении резервуаров со сжатыми и сжиженными под давлением или охлаждением (в изотермических резервуарах) газами, а также при аварийном разливе легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ).

В производственных помещениях, наряду со взрывом ГВС, возможны также взрывы пылевоздушных смесей (ПВС), образующихся при работе технологических установок.

Взрыв газов в котельной может произойти в топке или в верхней части газоходов. При взрыве газов в газоходах повышается давление и возможны случаи разрушения обмуровки, а в топке происходит выбрасывание пламени из смотрового и загрузочного отверстий при открытой топочной дверце или сквозь щели при закрытых дверцах, что подвергает опасности обслуживающий персонал котельной. В случае взрыва газов в топке или газоходах котла обслуживающий персонал обязан немедленно остановить его работу и доложить об этом лицу, ответственному за котельную.

При работе дизельгенератора ДЭС на малых нагрузках из-за невысокой температуры выхлопных газов смазочное масло, попадающее в камеру сгорания и частично выносимое в коллектор и выхлопной трубопровод, полностью не сгорает, а оседает на их стенках, элементах турбонагнетателя, клапана и т.п., где коксует. При длительной работе дизеля в таком режиме это коксование приводит к уменьшению сечения соплового аппарата турбонагнетателя и, как следствие, к нарушению нормальной работы дизеля. Более того, при последующих пусках и попадании топлива в выхлопную систему это может привести к взрыву («хлопку»), который часто сопровождается повреждением дизеля.

При пожаре и взрыве на складах ГСМ может произойти разгерметизация трубопровода, выброс нефтепродукта и образование пролива на площадке склада ГСМ, возгорание разлившегося нефтепродукта на площадке склада ГСМ, горение нефтепродуктов по всей площади разлития и как следствие воздействие теплового излучения пожара разлива на персонал и оборудование склада ГСМ, загазованность территории склада ГСМ продуктами горения, возгорание (взрыв) нефтепродукта в резервуаре.

Степень опасности обусловлена последствиями, к которым может привести возникновение аварийной ситуации с резервуаром.

Аварийная разгерметизация или разрушение резервуара приведет к выбросу дизельного топлива в обвалование и последующему пожару разлива при наличии источника воспламенения.

Разгерметизация в газовом пространстве резервуара может привести к образованию взрывоопасной концентрации паров нефтепродукта в резервуаре и последующему взрыву в резервуаре при наличии источника воспламенения.

Ударная волна взрыва и тепловое излучение пожара разлива может привести к поражению персонала, воздействию на соседние блоки, автотранспорт, объекты инфраструктуры и возможному развитию аварии за пределами склада ГСМ.

Поражающими факторами возможных аварий могут быть:

воздушная ударная волна взрыва ПВС в резервуаре;

тепловое излучение пожара разлива (пролива) дизельного топлива;

токсическое действие паров нефтепродукта при разливе.

Санитарные и безвозвратные потери работников прогнозируются в пределах наибольшей работающей смены на объекте.

в) При авариях на объектах жизнеобеспечения населения и системах тепло-, водо-, энергоснабжения:

- при возникновении аварий на дизельных электростанциях ДЭС и котельных:

Участки МУП «Айсберг» осуществляют свою производственную деятельность в сельских поселениях Чукотского муниципального района. Производство электрической энергии осуществляют дизельные электрические станции (ДЭС), мощность которых в зависимости от количества проживающего населения и обслуживаемых промышленных и социально значимых объектов колеблется от 100 до 500 кВт, а производство тепловой энергии для населения и объектов осуществляют котельные.

Аварии на объектах жизнеобеспечения населения и системах тепло-, водо-, энергоснабжения МУП «Айсберг» по характеру могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций различного характера:

а) при аварийной работе ДЭС, при авариях на трансформаторных подстанциях, воздушных линиях электропередач (ВЛ), при выходе из строя 1-го или 2-х дизельных генераторов произойдет частичная потеря установленной мощности ДЭС, потребуется перевод ДЭС на аварийный режим работы от аварийных резервных источников. Перевод может занять по времени до 2-3 часов. Обслуживаемые промышленные и социально значимые объекты, имеющие энергопринимающие устройства, отнесенные к первой и второй категориям надежности (котельные, больницы, школы, детские сады, аэропорты, органы управления ГО и ЧС, объекты министерства обороны РФ и др.) перейдут на обеспечение от собственных независимых резервных источников снабжения электрической энергией.

Для обеспечения остальных промышленных объектов и населения может потребоваться снабжение электрической энергией по временным схемам, в первую очередь для обеспечения населения. В случае отсутствия резервных мощностей электроснабжения при авариях на ДЭС, потребуются дополнительные затраты на приобретение, доставку и установку (наладку) недостающих дизельных генераторов.

Аварии на трансформаторных подстанциях, воздушных линиях электропередач (ВЛ) могут привести к кратковременным и локальным отключениям подачи электрической энергии, на участках МУП «Айсберг» имеется достаточно сил и средств, аварийных материалов и техники для их устранения.

б) при аварийной остановке работы котельной, являющимся единственным источником, обеспечивающим горячей водой и теплом сельское поселение:

При выходе из строя котлов (остановки котлов), находящихся в работе, обеспечение объектов будет осуществляться за счёт запуска в работу резервных котлов.

Промышленные и социально значимые объекты, больницы, школы и детские сады не пострадают, жизнеобеспечение населения не нарушится. Последствия чрезвычайной ситуации будут носить локальный характер, учитывая малонаселённость обслуживаемых сельских поселений и наличие печного отопления в отключенных от теплоснабжения домах.

При полной остановке котельной возможная обстановка будет зависеть от производственной мощности котельной, её устойчивости к функционированию в чрезвычайных ситуациях, места расположения котельной в населённом пункте (удалённости потребителей тепловой энергии от котельной, протяженности и технического состояния трубопроводов тепловых сетей, наличия обслуживаемого жилого фонда и зданий и сооружений хозяйственного назначения).

В случае аварии на объектах тепло-, энерго-, водоснабжения численность пострадавшего населения будет соответствовать численности проживающих в населённых пунктах, где произошла авария. При авариях работа систем жизнеобеспечения (ТЭС, ДЭС, котельные) будет осуществляться за счёт резервных источников тепло-, энергоснабжения или в аварийном (экономическом) режиме, что может привести к авариям на системах жизнеобеспечения, а также разморозению теплотрасс и водоводов, отключению подачи тепла и электроэнергии в жилые дома сельских поселений.

Чрезвычайные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения и системах тепло-, водо-, энергоснабжения в сельских поселениях, по характеру могут принимать **муниципальный уровень** – при ЧС, в результате которых зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного поселения, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек, а по размеру материального ущерба на её ликвидацию потребуется не более 5 млн. рублей, и **регионального характера** – при ЧС, где количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 5 млн. рублей, но не более 500 млн. рублей.

1.2.2. Чрезвычайные ситуации природного характера возможны:

Административные районы Чукотского автономного округа и перечень участков МУП «Айсберг», где возможно возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера приведены в таблице № 4:

Таблица № 3

Наименование чрезвычайных ситуаций природного характера	Наименование муниципального образования, наименование участка МУП «Айсберг»
- наводнение (затопления, подтопления населённых пунктов в период паводка);	Нет опасности на участках Чукотского муниципального района
- лесные и тундровые пожары;	Нет опасности на участках Чукотского муниципального района
- землетрясения;	Участки Чукотского муниципального района
- низкие температуры со шквальным ветром, сильная метель, пурга.	Чукотский муниципальный район, все участки МУП «Айсберг».

а) при землетрясении:

Сейсмическая активность на территории Чукотки проявляется неравномерно. На обширной площади западной Чукотки не зарегистрировано крупных местных землетрясений (более 6 баллов). По данным, зарегистрированным сетью Магаданской опытно-методической сейсмологической партии геофизической службы Российской Академии Наук, землетрясение силой 6 баллов произошло в октябре 1986 года, с эпицентром 340 км. восточнее г. Анадырь под акваторией Анадырского залива.

При землетрясениях сооружения и системы жизнеобеспечения могут получить не значительные повреждения.

б) при низких температурах со шквальным ветром, сильных метелях, пурге:

С запада на восток Чукотский автономный округ протянулся на 1440 км, а с севера на юг - на 900 км. Северный полярный круг делит Чукотский автономный округ на две, почти равные по площади, части.

Климат Чукотского АО разнообразен и очень суров. Средние температуры июля варьируют от + 4 до + 17 °С, января от – 18 до – 42 °С. Метеорологические условия региона таковы, что погода меняется в очень короткие промежутки времени.

Сильные ветры зимой сопровождаются продолжительными до (7-10 суток) метелями со скоростью ветра, достигающей 40 м/сек. Видимость при таких метелях, снижается до 0-5 метров.

Чрезвычайные ситуации, вызванные штормовыми ветрами, сильными ливнями, низкими температурами, могут привести к нарушениям нормальной работы коммунальных систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, энергоснабжения.

Ураганные ветры могут вызвать слабые разрушения зданий и сооружений (кровля, повреждение обшивки (утеплителя) стен). При урагане силой 12 баллов (скорость ветра 35 м/с) может получить сильные повреждения оборудование, находящееся на открытой территории, воздушные линии связи и электропередач, будут выведены из строя все антенные устройства.

Последствиями продолжительных ливней, а также резкого таяния большого количества снега, может быть, подтопление некоторых помещений, что не повлияет на нормальное функционирование предприятия.

При сильных морозах возможно повреждение сетей тепло-, и водоснабжения, их запорной арматуры.

Обильный снегопад приведет к снежным заносам на территориях предприятия, а также к нарушению работы транспорта.

1.3. Перечень мероприятий КЧС и ПБ объекта и их ориентировочный объём по предупреждению и снижению последствий ЧС.

Мероприятия по предупреждению возможных аварий, катастроф, снижению их последствий представляют собой комплекс организационных, инженерно-технических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин аварии, максимального снижения возможных разрушений и потерь в случае, если эти процессы полностью не удастся устранить, а также на создание благоприятных условий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Их содержание определяется требованиями охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами эксплуатации энергетических установок, подъёмно-кранового оборудования, емкостей под высоким давлением и т.д.

Большое значение имеют своевременность и полнота проводимых организационных мероприятий. К таким мероприятиям относятся:

создание безопасных условий работы для обслуживающего персонала;

разработка плана безаварийной остановки объекта в случае внезапного прекращения подачи электроэнергии, воды, газа;

организация устойчивых производственных связей;

разработка и осуществление всех видов обеспечения (транспортного, энергетического, материально-технического и др.);

создание и поддержание в постоянной готовности системы управления предприятием со стороны КЧС и ПБ МУП «Айсберг» в любой обстановке;

подготовка аварийно-восстановительных бригад и оснащение их необходимой техникой и имуществом для успешной ликвидации аварий и катастроф;

подготовка работников к действиям в аварийных условиях;

обучение работников правилам поведения и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

разработка, с учётом специфики производства, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МУП «Айсберг»;

контроль за выполнением инженерно-технических мероприятий.

1.3.1. Мероприятия по повышению устойчивости работы объекта:

а) на взрывоопасных и пожароопасных объектах:

создание условий, препятствующих развитию пожаров, а также аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций и обеспечивающих их ликвидацию, устранение или возможная защита источников возможного воспламенения (взрыва);

использование при необходимости дополнительно имеющихся в наличии средств связи, транспорта, оборудования, средств пожаротушения и огнетушащих веществ с последующим урегулированием вопросов, связанных с их использованием, в установленном порядке;

ограничение или запрещение доступа к объектам, ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов на прилегающих к ним территориях;

строительство и поддержание в готовности укрытий рабочих;

проведение специальных мероприятий, направленных на защиту зданий и сооружений объекта от разрушения при взрыве;

своевременное проведение противопожарных мероприятий, направленных на ограничение огня в случае возгорания, создание условий для быстрой эвакуации людей и материальных ценностей из зоны пожара, подготовку эффективных средств пожарной сигнализации и пожаротушения, оборудование подъездов к сооружениям и водопоступникам и т.д.

б) по повышению противопожарной устойчивости участков (объектов) МУП «Айсберг», расположенных в населённых пунктах, где существует угроза объектам от лесных и тундровых пожаров:

На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территориях сельских поселений, на предприятиях осуществляются следующие мероприятия:

введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов;

организация патрулирования работниками территории предприятия;

подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники;

проведение соответствующей разъяснительной работы с работниками и гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

МУП «Айсберг» в целях усиления противопожарной защищённости участков, расположенных в Анадырском муниципальном районе, дополнительно организуются и проводятся в установленном порядке мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности на подчиненных объектах:

обязательное создание по границам объектов систем противопожарных барьеров (устройство минерализованных полос и т.д.), исключающих переход природных пожаров с оленьих пастбищ и земель лесного фонда на территорию объектов;

очистка территорий объектов от сухой растительности, производственных и бытовых отходов;

проверка наличия и исправности телефонной, радио и мобильной связи;

проверка состояния противопожарных водоемов, а также подъездов к ним;

подготовка приспособленной техники, используемой для целей пожаротушения;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности на объектах;

определение состава сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий на объектах и прилегающих к ним территориях, проверка их готовности к применению;

организация и создание резерва горюче-смазочных материалов, источников аварийного энергоснабжения, минимальных запасов продовольствия, медикаментов, предметов первой необходимости и материалов для ликвидации последствий пожаров;

проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности на всех производственных участках;

наращивание противопожарных мероприятий в пожароопасный период;

контроль за соблюдением пожарной безопасности на предприятиях;

своевременное обнаружение возникших очагов лесных и тундровых пожаров вблизи территории предприятий;

разъяснительная и воспитательная работа среди работников;

создание противопожарных участков, улучшение условий борьбы огнем (очистка от захламленности и легко воспламеняемых материалов) в соответствии с планами противопожарного устройства объектов;

заблаговременная подготовка добровольных противопожарных формирований из числа работников, организация их взаимодействия с силами противопожарной и служб УВД, с другими профессиональными формированиями, формированиями объектов экономики и населением, службами наземной и авиационной охраны лесов;

подготовка технических средств пожаротушения, организация всестороннего материально-технического обеспечения.

в) при землетрясении:

Особое внимание уделяется прогнозированию землетрясений интенсивностью 7 баллов и более для того, чтобы заблаговременно принять меры по снижению их последствий.

Основными мероприятиями по защите работников и объектов при землетрясении являются:

оповещение органов управления ГО и ЧС, руководящего состава и работников предприятия о получении прогноза об угрозе землетрясения;

приводиться в готовность без отрыва от производственной деятельности силы и средства на участках МУП «Айсберг»: аварийно-восстановительных бригад;

для проведения спасательных и других неотложных работ создается запас инвентаря и оборудования (средств малой механизации) согласно табеля оснащения соответствующих аварийно-спасательных бригад, кроме того, создаётся запас продуктов питания, воды, технического, медицинского и расходного материала (в виде пакли, пеньки, тканевого материала, медикаментов и пр.) в объеме достаточном для проведения мероприятий;

создание резерва автономных источников электро и водоснабжения, проводятся мероприятия по подготовке к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории объекта;

предусматривается проведение мероприятий по аварийному отключению электроэнергетики и коммунальных сетей (водо-, теплоснабжение);
проведение мероприятий по максимально возможному сокращению запасов легковоспламеняющихся и взрывоопасных жидкостей на складах и технологических емкостях участков:

организуется комендантская служба, усиливается пропускной режим на объекты жизнеобеспечения населения;
усиливается противопожарная защита объектов;
планируется организация питания, обеспечение предметами первой необходимости и минимально необходимым коммунально-бытовым обслуживанием аварийно-спасательных бригад;

г) при получении информации о штормовом предупреждении или экстренном предупреждении (источник ЧС - сильные и очень сильные осадки, резкое понижение температуры, ветер порывами 17-23 м/сек и более):

При получении информации о штормовом предупреждении проводятся следующие превентивные мероприятия:
уточнение и детализация прогностической информации о вероятности возникновения ЧС и ожидаемых параметрах, обеспечение представления обновленной детализированной прогнозной информации от органов исполнительной власти, глав администраций местных органов власти, дежурным-диспетчерским службам участков;
обеспечение контроля за состоянием готовности участков к предупреждению и предотвращению возможных ЧС на объектах;
оповещение руководящего состава, работников об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций через имеющиеся средства связи, а также путем рассылки СМС сообщений на мобильные телефоны работников;
усиливается готовность аварийно-восстановительных бригад;
проверяется готовность системы связи и оповещения;
подготавливаются резервные источники электроснабжения;
уточняются планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

1.3.2. Мероприятия по подготовке к проведению аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на территории объекта:

поддержание в постоянной готовности аварийно-восстановительных бригад участков МУП «Айсберг»;
заблаговременная подготовка сил и средств к проведению аварийно-восстановительных и АСНДР;
накопление средств малой механизации, спасательного оборудования и инструментов на объектах.

1.3.3. Обучение рабочих объекта к действиям в чрезвычайных ситуациях:

ежегодное проведение учений, тренировок;
проведение один раз в три года комплексных объектовых учений по действиям органов управления ГОЧС, сил объекта в чрезвычайных ситуациях;

1.3.4. Разработка руководящих документов объектового звена РСЧС, организационные мероприятия.

разработка паспортов безопасности объектов;
разработка и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС МУП «Айсберг», документов КЧС и ПБ МУП «Айсберг», календарных планов работы КЧС и ПБ при ЧС;

Общие выводы:

1. Чрезвычайные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения и системах тепло-, водо-, энергоснабжения в сельских поселениях, по характеру могут принимать **муниципальный уровень** – при ЧС, в результате которых зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного поселения, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек, а по размеру материального ущерба и затрат на ликвидацию ЧС потребуется не более 5 млн. рублей, и **регионального характера** – при ЧС, где количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 5 млн. рублей, но не более 500 млн. рублей.

2. Наибольшую опасность для работников МУП «Айсберг» будут представлять аварии на пожароопасных и взрывоопасных производственных объектах. При взрывах и пожарах на объектах, имеющих на хранении горюче-смазочные материалы, пожаро и взрывоопасные вещества, возможны ЧС с нанесением значительного материального ущерба. Число пострадавших прогнозируется в пределах наибольшей работающей смены. Для обеспечения безопасности рабочих потребуется вывод их из зоны поражения, оказание медицинской помощи пострадавшим.

3. Рассчитанные параметры сейсмического режима дают основания оценивать сотрясаемость городов и поселков на уровне: – 6 баллов.

4. Объекты жизнедеятельности Чукотского автономного округа не объединены в единую тепло-, энергосистему, обеспечение электроэнергией, теплом и водой осуществляется автономно в каждом сельском поселении (населенном пункте). В результате сильных морозов, снежных заносов, сильных ветров могут возникнуть перерывы в подаче электроэнергии, воды, тепла, нарушение работы системы связи и может привести к ЧС в системах жизнеобеспечения населения.

Раздел 2. Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

2.1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий

При получении информации (прогноза) об угрозе возникновения крупной производственной аварии, катастрофы, стихийного бедствия директором МУП «Айсберг» или председателем КЧС и ПБ вводится режим «Повышенная готовность».

В режиме повышенной готовности.

2.1.1. Общие мероприятия:

приведение в готовность КЧС и ПБ, систем связи и оповещения, усиление дежурно-диспетчерских служб участков МУП «Айсберг»;
введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава и КЧС и ПБ МУП «Айсберг» (при необходимости);
усиление наблюдения и контроль за обстановкой на объектах и за окружающей средой в районе возможной ЧС;
уточнение и прогнозирование развития ситуации, оценка масштабов ущерба, определение границ зоны и возможные последствия ЧС, достаточность принятых мер и ориентировочные нужды;
подготовка к выдвиганию оперативной группы КЧС и ПБ в район ЧС для решения задач на месте возможного возникновения ЧС и для организации работ по ликвидации угрозы ЧС;
приведение в готовность без отрыва от производства аварийно-восстановительных формирований участков МУП «Айсберг», уточнение планов их действий;
организация и проведение неотложных работ по ликвидации угрозы ЧС;
проведение первоочередных мероприятий по защите работников, членов их семей;
уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
создание резерва горюче-смазочных материалов, источников аварийного энергоснабжения, минимальных запасов продовольствия, медикаментов, предметов первой необходимости и материалов для ликвидации последствий возможной ЧС;
выполнение мероприятий по устойчивому функционированию объектов, систем жизнеобеспечения населения, на территории сельских поселений и мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения работников и членов их семей.

2.1.2. При получении информации об угрозе возникновения пожаров и аварий на взрывоопасных и пожароопасных объектах:

- в течение Ч + 5 мин. оповестить начальника и рабочих дежурной смены, дежурного пожарной охраны, диспетчера МУП «Айсберг», оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу об угрозе пожара – *лицо первым обнаружившее возгорание, дежурный персонал объекта, сторож (вахтёр), машинист (кочегар), машинист ДВС, оператор котельной;*

- в течение «Ч» + 5 минут сообщить об этом по телефону «01» или «112» в пожарную охрану, директору МУП «Айсберг» или лицу его замещающему, (в рабочее время) оповестить работников, ответственных за эвакуацию административно-управленческого персонала – *дежурный сторож (вахтёр) согласно инструкции;*

- в течение «Ч» + 5 минут оповестить об угрозе возникновения пожара, начальника участка, директора МУП «Айсберг» и председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ), главного диспетчера управления, орган управления ГОЧС и комиссию КЧС и ПБ сельского поселения (муниципального образования, района) - *ответственные исполнители: диспетчер управления, начальник участка;*

- к «Ч»+10 мин. организовать вывод работников и эвакуацию материальных ценностей из зоны возможного пожара - *ответственные исполнители: дежурный персонал объекта;*

- в течение «Ч» + 5-10 мин. оповестить членов КЧС и ПБ по сигналу «**Объявлен сбор**» по телефонной связи или через водителей автомобилей управления, задействованных для оповещения в не рабочее время (*по схемам оповещения и сбора КЧС и ПБ в рабочее и не рабочее время*) - *ответственные исполнители: диспетчер управления, дежурный сторож (вахтер) управления, лица ответственные за оповещение и сбор КЧС и ПБ;*

- к «Ч»+ 15 мин. привести в готовность аварийно-восстановительные бригады и приспособленную к тушению пожара технику на участке МУП «Айсберг», где возникла угроза возникновения пожара (взрыва) - *ответственные исполнители: начальник участка, старший аварийно-восстановительной бригады;*

- к «Ч» + 20 мин. выяснить причину и масштабы аварии - *ответственные исполнители: личный состав (специалисты) аварийно-восстановительной бригады;*

- в течение «Ч» + 1 час. организовать прогнозирование возможной обстановки, уточнение и прогнозирование развития ситуации, оценку масштабов ущерба, определение границ зоны и возможные последствия ЧС, и достаточность принятых мер – *ответственные исполнители: члены КЧС и ПБ;*

- в течение «Ч» + 1 час. проверить готовность технических средств связи и оповещения – *ответственные исполнители: начальники участков, отдел безопасности и охраны труда, диспетчер управления;*

- через «Ч» + 1 час. установить круглосуточное дежурство руководящего состава ГО и ЧС, КЧС и ПБ МУП «Айсберг» (при необходимости) - *ответственные исполнители: председатель КЧС и ПБ, ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления;*

- в течение «Ч» + 6 час. выполнить мероприятия по предупреждению и снижению последствий ЧС, указанные в пункте «а», раздела 1.3.2. настоящего Плана – *начальники участков, директора филиалов, ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления, члены КЧС и ПБ;*

- до ликвидации угрозы ЧС организовать: получение данных из района возможной ЧС для обеспечения непрерывного контроля за обстановкой; подготовка предложений по применению сил и средств для предупреждения и ликвидации угрозы ЧС; подготовка проектов решений и предварительных распоряжений КЧС и ПБ МУП «Айсберг», проектов приказов МУП «Айсберг» на проведение мероприятий ГО и ЧС в результате складывающейся обстановки; ведение рабочих карт и других документов обеспечения для работы ОГ КЧС и ПБ; осуществление контроля за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (угрозы ЧС); подготовка и представление необходимых донесений - ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления, члены КЧС и ПБ.

2.1.3. При угрозе аварии на объектах жизнеобеспечения населения, тепловых, водопроводных и энергетических сетях:

- в течение «Ч» + 5 минут оповестить об угрозе аварии (при ЧС локального характера) начальника смены, мастера и начальника участка - ответственные исполнители: первый обнаруживший угрозу аварии;

- в течение «Ч» + 5 минут оповестить об угрозе аварии директора МУП «Айсберг» и председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ управления), главного диспетчера управления, орган управления ГОЧС и комиссию КЧС и ПБ сельского поселения (муниципального образования, района) - ответственные исполнители: первый обнаруживший угрозу аварии, диспетчер управления;

- в течение «Ч» + 5-10 мин. оповестить членов КЧС и ПБ управления по сигналу «Объявлен сбор» по телефонной связи или через водителей автомобилей управления, задействованных для оповещения в не рабочее время (по схемам оповещения и сбора КЧС и ПБ управления в рабочее и не рабочее время) - ответственные исполнители: диспетчер управления, дежурный сторож (вахтер) управления, лица ответственные за оповещение и сбор КЧС и ПБ;

- к «Ч» + 15 мин. привести в готовность аварийно-восстановительные бригады на участке МУП «Айсберг», где возникла угроза аварии;

- к «Ч» + 20 мин. выяснить причину и масштабы аварии;

- в течение «Ч» + 1 час. организовать прогнозирование возможной обстановки, уточнение и прогнозирование развития ситуации, оценку масштабов ущерба, определение границ зоны и возможные последствия ЧС, достаточность принятых мер – ответственные исполнители: члены КЧС и ПБ;

- в течение «Ч» + 1 час. проверить готовность технических средств связи и оповещения – ответственные исполнители: отдел безопасности и охраны труда, диспетчер управления;

- через «Ч» + 1 час. 30 мин. установить круглосуточное дежурство руководящего состава ГО и ЧС, КЧС и ПБ управления, ответственных лиц МУП «Айсберг» (при необходимости) - ответственные исполнители: председатель КЧС и ПБ, ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС;

- в течение «Ч» + 6 час. выполнить мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения населения при возможной ЧС (наличие резервных и аварийных источников, возможности сил и средств участка по ликвидации аварии, наличие и потребность в аварийно-технических материалах для ремонта и восстановления сетей и т.д.) – начальники участков, заместители главного инженера управления, члены КЧС и ПБ;

- до ликвидации угрозы ЧС организовать: получение данных из района возможной ЧС для обеспечения непрерывного контроля за обстановкой; подготовка предложений по применению сил и средств для предупреждения и ликвидации угрозы ЧС; подготовка проектов решений и предварительных распоряжений КЧС и ПБ МУП «Айсберг», проектов приказов МУП «Айсберг» на проведение мероприятий ГО и ЧС в результате складывающейся обстановки; ведение рабочих карт и других документов обеспечения для работы ОГ КЧС и ПБ; осуществление контроля за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (угрозы ЧС); подготовка и представление необходимых донесений - ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления, члены КЧС и ПБ.

2.1.4. При угрозе возникновения стихийных бедствий:

При получении сигнала (речевой информации об угрозе ЧС природного характера), которые передаются централизованно всеми вещательными средствами Чукотского автономного округа, города, городского и сельского поселения или доводятся органами управления ГО и ЧС различных уровней на совещаниях, заседаниях комиссий КЧС и ПБ или письменно (краткосрочный или среднесрочный прогноз о штормовом предупреждении, низких температурах со шквальным ветром, сильных метелях, пурге, об угрозе наводнения, землетрясения, лесных (тундровых) пожаров), осуществляются следующие мероприятия:

- в течение «Ч» + 10 минут оповестить об угрозе возникновения стихийного бедствия дежурно-диспетчерские службы, начальников участков МУП «Айсберг» - ответственные исполнители: диспетчер управления, ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления;

- к «Ч» + 30 мин. привести в готовность аварийно-восстановительные бригады, без отрыва от основной производственной деятельности, на участках МУП «Айсберг» в районах возможных ЧС - ответственные исполнители: начальник участка, старший бригады;

- через «Ч» + 1 час. 30 мин. установить круглосуточное дежурство руководящего состава ГО и ЧС, КЧС и ПБ, ответственных лиц МУП «Айсберг», ответственных лиц на участках - ответственные исполнители: председатель КЧС и ПБ, ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления, начальники участков;

- к «Ч» + 1 час. 30 мин. уточнить вопросы взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Чукотскому АО, ГКУ «Управление ГЗ и ППС ЧАО», органами управления ГОЧС и комиссией КЧС и ПБ сельского поселения (муниципального образования, района, органами военного командования и полицией, филиалами и участками МУП «Айсберг» – ответственные исполнители: председатель КЧС и ПБ, ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления;

- в течение «Ч» + 3 час. уточнить план действий по предупреждению и ликвидации ЧС МУП «Айсберг», расчёты на обеспечение выполнения мероприятий по предупреждению ЧС – ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления, члены КЧС и ПБ;

- в течение «Ч» + 24 час. выполнить мероприятия по предупреждению и снижению последствий в зависимости от вида ЧС, указанные в разделе 1.3. настоящего Плана – начальники участков, главный инженер, ведущий инженер по вопросам ГО и ЧС управления, члены КЧС и ПБ.

2.1.5. При угрозе совершения террористического акта:

При получении кем бы то ни было информации об угрозе совершения террористического акта он обязан незамедлительно доложить о полученной информации, нахождении взрывоопасного предмета и действовать в соответствии с должностными инструкциями.

В случае возникновения ситуации террористического характера (угроза совершения теракта, анонимный звонок о минировании, обнаружение подозрительных предметов и других ситуаций подобного плана) МУП «Айсберг» осуществляет следующие мероприятия:

Непреложным правилом действий руководителей всех уровней в таких чрезвычайных ситуациях является:

1. Немедленно проинформировать:

муниципальный орган правопорядка, по тел. 02;

территориальный орган ФСБ России, по тел. ОД 8(42722)2-28-86;

оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Чукотскому АО (ЕДДС службы спасения), по тел. 01; 112; 2-48-74;

всех работников объекта и находящихся посетителей;

территориальный орган ГО и ЧС, администрацию муниципального образования.

2. Принять меры по экстренному выводу работников и посетителей в безопасную зону (при угрозе минирования или обнаружении подозрительного предмета).

3. Привести в готовность имеющиеся на объекте аварийно-восстановительные бригады или назначить ответственных работников, поставить им задачи:

на усиление охраны объекта, если работники остаются на объекте;

на обеспечение порядка при проведении экстренного вывода работников и посетителей;

на проведение профилактических противопожарных мероприятий на случай возможного возгорания и экстренного вывода работников и посетителей объекта;

на медицинское обеспечение мероприятий чрезвычайной ситуации;

на подготовку эвакуационных выходов и маршрута экстренного вывода работников объекта.

2.2 Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

При возникновении и ликвидации ЧС директором МУП «Айсберг» или председателем КЧС и ПБ вводится режим чрезвычайной ситуации.

Для проведения АСДНР привлекаются аварийно-восстановительные бригады МУП «Айсберг» в Анадырском муниципальном районе и Чукотском муниципальном районе указанные в таблице № 6:

№ п/п	Полное наименование организации, создавшей силы постоянной готовности ТП РСЧС	Место дислокации сил постоянной готовности ТП РСЧС (почтовый адрес, телефон руководителя и дежурного, ФИО руководителя)	Численность	Оснащение						Выполняемые функции
				техника		Оборудование, инструменты, специальное имущество		СИЗ		
				наименование	Кол-во	наименование	Кол-во	наименование	Кол-во	
1	Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»	689300, с.Лаврентия ул. Дежнева 48 т. (42736)2-26-45 Кабанов Виктор Васильевич сот.8-914-535-4840	9	Бульдозер К703ДМ15	1	Шанцевый инструмент	СИЗ в соответствии с табелем оснащения работников		СИЗ в соответствии с табелем оснащения работников	
Автогрейдер ДЗ-98	1									
Вектор 82МК Машина уборочная (МТЗ)	1									
Автоцистерна вакуумная 4672К7-10	1									

				Урал 55571 самосвал	1			
				Урал специализированная мастерская ПАРМ	1			
				Урал специализированная автоцистерна 545332	1			
				Автогидроподъемник АГП 18.04	1			
				Урал 55571 самосвал	1			
				Погрузчик фронтальный JGM 737K	1			
				УАЗ-390945	1			
				Грузопассажирский	1			
				Бульдозер Б-170	1			
				Погрузчик фронтальный МКСМ 1200А	1			
				Урал мусоровоз КО-440	1			
2	Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»	689315, с.Лорино, ул. Енок 11, 8-427-36-93-346, Козыревич Елена Александровна	12	Урал 4672К7-10 машина вакуумная	1	Шанцевый инструмент	СИЗ в соответствии с табелем оснащения работников	СИЗ в соответствии с табелем оснащения работников
			Автомобиль вакуумный; 4672В8-10 г/н	1				
			Машина вакуумная; 5675G0	1				
			Урал специализированный мусоровоз	1				
			Погрузчик ПК-46.001	1				
			Бульдозер Б-10М 6100Д	1				
			ЛВ-8Б-01 на шасси УРАЛ 4320-1112-10 "ПАРМ"	1				
			Машина вакуумная 7074С7-90	1				
3	Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»	689310, с.Уэлен, ул.Набережная 12, 8-427-36-95-434, Голубятников Дмитрий Павлович	4	Автоцистерна вакуумная 4672ВВ-10	1	Шанцевый инструмент	СИЗ в соответствии с табелем оснащения работников	Ремонт электро-, теплопроводных сетей, проведение АСДНР
			Урал самосвал 55571-0121-60	1				
			4672ВВ-10 Автоцистерна	1				
			АКН-7-5557ВМ на шасси УРАЛ-5557-1112-10	1				
			Трактор Б10М.6100 с бульдозерным	1				
			Автоцистерна вакуумная 4672ВВ-10 6,5 м.куб.	1				
			Погрузчик фронтальный Амкорд 342В	1				
4	Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»	689330, с.Нешкан, ул. Строительная 8, 8-427-36-94-422, Кеуйыне-Шевцова Надежда Андреевна	7	Автоцистерна; 5675V40	1	Шанцевый инструмент	СИЗ в соответствии с табелем оснащения работников	Ремонт электро-, теплопроводных сетей, проведение АСДНР
			566801-000010-01 (АКН-6,6-5557)	1				
			Урал 55571 грузовой самосвал	1				

				Б10М.6100 Д трактор	1			
				Урал специализированная автоцистерна 545332 8м	1			
				Амкодор 342В	1			
5	Муниципальное унитарное предприятие образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»	689320, с.Энурмино, ул.Советская 7, 8-427-36-92-309, Рингытегин Сергей Александрович	5	Амкодор 702 ЕА	1	Шанцевый инструмент	СИЗ в соответствии с табелем оснащения работников	Ремонт электро-, тепло-водопроводных сетей, проведение АСДНР
			4672ВВ-10 автоцистерна вакуумная 6,5м,куб	1				
			УРАЛ 5557-10-10	1				
			Бульдозер Б-170.002	1				
			5675 Машина вакуумная 10м.куб.	1				
6	Муниципальное унитарное предприятие образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»	689313, с.Инчоун, ул.Тынетегина 7, 8-427-36-91-396, Пенерультына Любовь Михайловна	2	УРАЛ 7074С7-90	1	Шанцевый инструмент	СИЗ в соответствии с табелем оснащения работников	Ремонт электро-, тепло-водопроводных сетей, проведение АСДНР
			Бульдозер Б-10М,0100ЕН	1				

Силы и средств МУП «Айсберг», привлекаемые для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (приложение к плану № 2), может усиливаться за счёт привлечения дополнительных сил и средств, самого участка и привлечения сил и средств выделяемых соседними участками: по личному составу на 3 - 15 человек и до 10 ед. техники на участок.

Помимо объектовых сил МУП «Айсберг», по решению КЧС и ПБ, глав администраций муниципальных образований районов, города Анадырь, городских и сельских поселений, привлекаются специальные формирования служб: поисково-спасательные, противопожарные, медицинские, охраны общественного порядка и другие специализированные службы (специалисты).

Объем, сроки и привлекаемые силы и средства определяются в каждом конкретном случае по решению КЧС и ПБ МУП «Айсберг» на проведение мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС.

Основными задачами при ликвидации чрезвычайной ситуации является спасение людей и оказание им первой медицинской помощи, а также локализация и ликвидация пожаров и аварий.

Для оценки последствий ЧС проводится разведка. В условиях ЧС её предусмотрено вести силами аварийно-восстановительных бригад МУП «Айсберг» с включением специалистов, хорошо знающих расположение объекта и инженерных коммуникаций. Из состава КЧС и ПБ общую разведку ведет выделенная для этих целей оперативная группа (уточняет обстановку, данные о местонахождении и количестве пораженных, и объеме разрушений).

К проведению АСДНР бригады участков приступают немедленно, при необходимости предусматривается их усиление в первую очередь за счет специалистов технических служб. Успешное выполнение задач обеспечивается их совместными действиями.

Спасательные работы проводятся для розыска, спасения пострадавших и оказания им первой медицинской помощи. В очаге поражения личный состав бригад, разбирает завалы (путём ручной разборки или с использованием инженерной техники), вскрывает заваленные укрытия и извлекают из них пострадавших, выносит пострадавших, оказывая им необходимую медицинскую помощь.

Неотложные аварийно-восстановительные работы ведут аварийно-восстановительные бригады участков (участвуют в тушении пожара, отключают разрушенные (поврежденные) участки коммунально-энергетического хозяйства, устраняют повреждения на водо- и канализационных сетях и т.д.), при необходимости осуществляется врезка модульной котельной для замещения основного источника теплоснабжения, согласно таблице 7:

Информация о местах возможной врезки модульной котельной для замещения основного источника

Таблица 7

Наименование населенного пункта	Адрес места врезки	Наименование участка теплотрассы	Земельный участок
с. Лаврентия	Дежнева д.48	Кот№1-УТ-1/1	
	Набережная д.11а	Кот№2-УТ-1/2	
	Челюскинцев д.8	Кот№3-УТ-5/3	
с. Лорино	Челюскинцев д.3а	Кот№1-УТ-6/1	
	Енок д.18	Кот№2-УТ-1/2	
с. Нешкан	Вблизи Набережная, д.18.	Кот-УТ-1	
с. Энурмино	Южная д.7		
с. Уэлен	Ленина д.3	Кот-УТ-1	
с. Инчоун	Морзверобоев д.19		

2.3. Обеспечение действий сил и средств территориальной подсистемы РСЧС на предприятии.

2.3.1. Разведка.

Выявление общей обстановки, установление мест нахождения людей, пострадавших при аварии, катастрофе, стихийном бедствии, определение маршрутов выдвижения сил для ликвидации последствий осуществляется: оперативной группой КЧС и ПБ МУП «Айсберг».

Установление характера разрушений зданий осуществляется силами оперативных групп создаваемых по решению начальников участков, главного инженера или оперативной группой КЧС и ПБ МУП «Айсберг».

Установление мест и характера аварий (разрушений) на коммунально-энергетических сетях (электро-, тепло-, водопроводных сетях) осуществляется участками МУП «Айсберг» с привлечением созданных на участке: аварийно-восстановительной бригады; звеном по ремонту водопроводных сетей; звеном по ремонту тепловых сетей; звеном по ремонту электросетей с привлечением техники автотранспортного звена (количество техники и её состав привлекается в зависимости от вида ЧС (аварии), объема АВР).

Инженерная разведка проводится силами аварийно-восстановительной группы или звеньев по ремонту сетей.

Пожарная разведка проводится подразделениями пожарных частей.

Основными задачами разведки на объекте при возникновении чрезвычайной ситуации являются:

выявление обстановки на объекте;

определение характера и объема АСДНР;

выявление мест нахождения и состояния пострадавших, их количества, характера и степени поражения;

определение степени задымленности и загазованности объекта (при пожарах);

уточнение состояния аварийного объекта;

уточнение обстановки в районе проведения АСДНР.

Разведка планируется и ведется до полного завершения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объекте.

организовать управление выполнением мероприятий, проводимых в целях ликвидации ЧС и её последствий непосредственно в районе их проведения; готовить проекты необходимых распорядительных документов и представлять донесения.

Для руководства мероприятиями по защите населения, проведению аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций развертываются пункты управления, предназначенные для работы оперативной группы КЧС и ПБ на участках.

На ПУ оборудуются рабочие места для оперативной группы, устанавливаются необходимые средства связи, оповещения, сбора, обработки и передачи информации, обеспечивающие поддержание постоянной связи с вышестоящими органами управления, подчиненными, взаимодействующими, оперативными и другими группами, развернутыми в районе чрезвычайной ситуации.

Для работы на пунктах управления из состава КЧС и ПБ управления заблаговременно производится расчёт руководящего состава, и создаются необходимые рабочие группы.

В целях обеспечения непрерывности управления на пункте управления организуется круглосуточное дежурство. Для этого создаются дежурные смены, которые обычно состоят из старшего дежурной смены, ответственного оперативного дежурного и рабочих групп из числа ИТР участка или филиала предприятия.

ОГ КЧС и ПБ управления может организовывать работу в тесном взаимодействии или совместно с представителями (оперативными группами) территориальных органов управления ГО и ЧС.

При угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий управление мероприятиями по предупреждению и ликвидации ЧС может осуществляться по линии пунктов управления органов государственной власти на местах.

Места расположения ПУ, взаимодействующих с МУП «Айсберг» органов власти (органов ГО и ЧС повседневного управления) приведены в таблице

Таблица № 7

№ п/п	Вид пункта управления	Местонахождение, адрес
1.	Чукотского автономного округа (основной)	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга 20
1.1.	Чукотского автономного округа (подвижной)	На базе ГУ МЧС России по ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке д.52

Организация оповещения.

При получении сигналов (приказов) на приведение в готовность к применению по предназначению в мирное время сил и средств МУП «Айсберг» оповещение директора осуществляется по телефону от оперативного дежурного Главного управления МЧС России по ЧАО.

Оповещение руководящего состава и работников МУП «Айсберг» при возникновении аварий на объектах или стихийных бедствиях осуществляется по телефонам, с привлечением водителей и посыльными согласно схем оповещения и сбора.

Организация связи.

Связь при проведении АСДНР по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий осуществляется с использованием всех имеющихся в наличии средств: телефон, мобильная и ведомственная радиосвязь (на отдельных участках) и подвижные средства.

Общее руководство осуществляет председатель КЧС и ПБ МУП «Айсберг».

Управление мероприятиями при ликвидации последствий ЧС осуществляется КЧС и ПБ, её рабочими группами (ОГ) по постоянно действующим каналам телефонной связи и с использованием радиотелефонной, громкоговорящей связи, пеших посыльных и посыльных на автотранспорте.

Обмен информацией об обстановке между взаимодействующими органами управления ГО и ЧС, представление донесений в вышестоящие органы осуществляется в соответствии с табелем срочных донесений.

Связь с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления ГО и ЧС организуется и поддерживается по существующей телефонной сети.

Система связи включает в себя организацию связи с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления. Для обеспечения управления применяются:

- телефонная по заказной системе Министерства связи;
- спутниковая связь;
- телефонная факсимильная;
- электронная почта;
- сотовая связь;
- ведомственная радиосвязь.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЕШКАН**

РЕШЕНИЕ

(сорок третья сессия пятого созыва)

от 23.06.2026 г. № 51

О назначении выборов Главы муниципального образования сельское поселение Нешкан

с. Нешкан

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Нешкан решил:

1. Назначить выборы Главы муниципального образования сельское поселение Нешкан на 20 сентября 2026 года.
2. Опубликовать настоящее решение в еженедельной газете «Крайний Север» 26 июня 2026 года.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

А.Р. Кейуйне